

## আবেদন নির্দেশিকা

### **Application Guideline**

#### ১) CV/ Résumé ফরম্যাটঃ

প্রার্থীকে প্রথমে CV/ Resume এর ফরম্যাট ডাউনলোড করতে হবে। এরপর উক্ত CV ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ করে SAVE করতে হবে। CV যে নামে SAVE করবেনঃ CV of **আপনার নাম** - **আবেদনকৃত পদের নাম**- **আপনার সর্বশেষ ডিগ্রির নাম**। উদাহরণঃ CV of Zamil Hasan- Sales Officer- MBA

অতঃপর পূরণকৃত CV টি নিম্নোক্ত ঠিকানায় ইমেল করতে হবে।

CV পাঠানোর ঠিকানাঃ **hr@impress.com.bd**

#### ২) ইমেইলের সাবজেক্ট লাইনে লিখতে হবেঃ

Application for **the Position Name**- **সর্বশেষ ডিগ্রি**- **সর্বমোট অভিজ্ঞতা বছর**- **কাজিত স্যালারির পরিমাণ**  
উদাহরণ স্বরূপঃ ধরুন আপনি Sales Officer পদের জন্য আবেদন করছেন। আপনার সর্বোচ্চ ডিগ্রি BBA, আপনার সব মিলিয়ে ৪ বছরের চাকরি অভিজ্ঞতা আছে এবং আপনার প্রত্যাশিত স্যালারির পরিমাণ হলো- ৩৫০০০ টাকা।

সেক্ষেত্রে ইমেইলের সাবজেক্ট হবেঃ

Application for Sales Officer-BBA-4 Years-TK 35000

এই ফরম্যাটে সাবজেক্ট না লিখলে- আপনার ইমেইলটি হয়তো পড়াই হবে না।

#### ৩) ইমেইলের বডিতে যা লিখতে হবেঃ

ইমেইলের বডিতে আপনাকে কেন উক্ত পদের জন্য বিবেচনা করা উচিত, সেটা সংক্ষেপে লিখে আবেদন করতে হবে। অন্য কোন কিছু লিখতে চাইলে সেটাও লিখতে পারেন।